



بسمه تعالی

راهنمای سامانه شناسه یکتا - UID

راهنمای سامانه شناسه یکتا	نام سند
5.1	شماره نسخه
1400/05/1	تاریخ آخرین ویرایش
مهدی نوربالا	تهیه کننده
نادر جعفری	تصویب کننده

فهرست مطالب

۳	۱-مقدمه
۴	۲-مراحل درخواست شناسه ی یکتا
۱۱	۳-مراحل بازیابی رمز عبور
۱۴	۴-مراحل درخواست مجدد نام کاربری (شناسه یکتا)

مقدمه

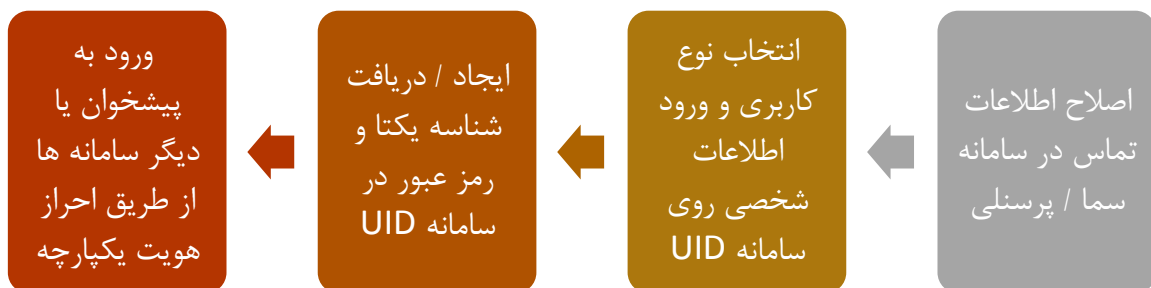
احراز هویت یکپارچه این امکان را به کاربران می دهد که پس از یکبار احراز هویت در سیستم احراز هویت مرکزی (بوسیله شناسه یکتا و رمز عبور خود)، برای ورود به دیگر سامانه های دانشگاه که با این سیستم یکپارچه شده اند نیازی به وارد کردن نام کاربری و رمز عبور مجدد نداشته باشند. به همین منظور، مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه شهید چمران اهواز، امکان اختصاص «شناسه یکتا» دانشگاهی را برای افراد فراهم آورده است. این شناسه که به همراه رمز عبور آن برای هر فرد بصورت یکتا ایجاد می شود متعاقبا و در زمانی که اعلام خواهد شد جهت احراز هویت یکپارچه و ورود یکتا به سامانه های مختلف دانشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در این سند، نحوه ایجاد و فعال کردن شناسه یکتا و رمز عبور آن که در [سامانه شناسه یکتا](#) (در آدرس <https://uid.scu.ac.ir>) انجام می گیرد، شرح داده شده است.

سامانه شناسه یکتا از سه قسمت تشکیل شده است :

1- ثبت نام (درخواست شناسه ی یکتا): اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان جهت دریافت شناسه یکتا، از طریق این قسمت اقدام نمایید. کارکنان شرکتی که اطلاعات ایشان در سامانه پرسنلی وجود ندارد، از طریق لینک "دریافت مجدد شناسه یکتا" (قسمت ۳) اقدام نمایند و سپس از طریق صفحه "باز نشانی رمز عبور" کلمه عبور جدید تعریف کنند.

2- بازنشانی رمز عبور: در صورت فراموشی (یا برای ویرایش) رمز عبور شناسه یکتا، می توانید از طریق این قسمت اقدام نمایید.

3- دریافت مجدد شناسه یکتا: در صورت فراموشی شناسه یکتا، یا در صورتی که اطلاعات شما در سامانه های سما یا پرسنلی موجود نیست، می توانید از طریق این قسمت اقدام نمایید.



مراحل ایجاد و استفاده از شناسه یکتا

۱. شناسه یکتا و رمز عبور، دروازه ورود شما به کلیه سامانه هایی است که به سیستم احراز هویت یکپارچه متصل می شوند. هرگز رمز عبور خود را در اختیار فرد دیگری، حتی مدیر سیستم، قرار ندهید.

۲. از کلیه کاربران عزیز تقاضا می شود جهت تسهیل صدور شناسه یکتا، حتما قبل از طی مراحل ذکر شده در این راهنما، ابتدا اطلاعات ارتباطی خود (ایمیل و / یا شماره موبایل شخصی) را در سامانه مربوطه (سامانه الکترونیکی آموزش - سما - برای دانشجویان و اساتید، و سامانه منابع انسانی بام برای کارکنان و اساتید) به روز رسانی نمایند. مسئولیت صحت این اطلاعات بر عهده خود کاربران عزیز است و دانشگاه هیچ مسوولیتی بابت نادرست بودن این اطلاعات و مشکلات احتمالی ناشی از آن ندارد.

۳. در صورت بروز مشکل با ارسال ایمیل به uidhelp@scu.ac.ir و شرح مشکل خود، کارشناس مربوطه در اسرع وقت به شما کمک خواهد کرد.



ثبت نام دریافت مجدد شناسه یکتا فراموشی رمز عبور راهنمای کاربر



نمایی از سامانه شناسه یکتا در آدرس <https://uid.scu.ac.ir>

مراحل درخواست شناسه ی یکتا

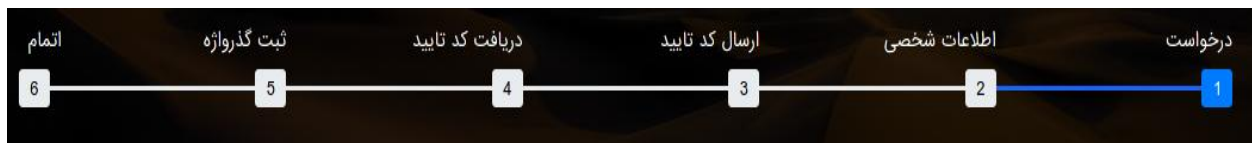
در این قسمت مراحل مختلف دریافت شناسه یکتای دانشگاهی شما، که متعاقبا به منظور ورود یکتا به سامانه های مختلف دانشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت، تشریح خواهد شد.

۱. در برخی از مراحل ایجاد شناسه و برای حفظ امنیت شما، در کنار اطلاعات درخواستی، از شما خواسته می شود یک عبارت امنیتی که در تصویر مشاهده می کنید را وارد کنید. اگر تصویر خوانا نیست تصویر دیگری درخواست کنید.

۲. رمز عبور ایجاد شده متعلق به شخص شماست و هرگز نباید در اختیار فرد دیگری قرار گیرد.



۳. مراحل ایجاد و دریافت شناسه یکتا را شخصا طی کنید و در صورتی که برای دریافت آن از فرد دیگری کمک گرفته اید، پس از ایجاد شناسه و رمز عبور (پسورد)، به روشی که در بالا اشاره شد و انتهای همین راهنما نیز تشریح می شود، رمز عبور خودتان را شخصا تغییر دهید.



۱- درخواست: در این قسمت نقش یا سمت خود را (دانشجو، استاد و کارمند) انتخاب کنید.

ثبت نام دریافت مجدد شناسه یکتا فراموشی رمز عبور راهنمای کاربر



۲- اطلاعات شخصی: پس از انتخاب نقش، در صفحه جدید، اطلاعات فردی خود را که در زمان ورود به دانشگاه در پرونده شما ثبت شده به درستی وارد کنید. پرسنل دانشگاه شناسه یا شماره پرسنلی خود را در حکم کارگزینی خود مشاهده نمایند. (شناسه باید بطور کامل، از جمله علامت '-، '، در صورت وجود،

وارد شود). اطلاعات وارد شده با اطلاعات ثبت شده در پرونده شما در سامانه مربوطه (آموزشی یا پرسنلی) کنترل می شود. لطفا زبان کیبورد خود را هنگام ورود اطلاعات انگلیسی کنید.
در دو شکل زیر تصویر صفحه ورود اطلاعات شخصی مشاهده می شود:



تصویر صفحه ورود اطلاعات برای دانشجویان



تصویر صفحه ورود اطلاعات برای اساتید و کارمندان

۳- ارسال کد یکبار مصرف: پس از کنترل اطلاعات شخصی، سامانه در این قسمت برای تایید هویت شما یک کد یکبار مصرف به ایمیل یا تلفن همراه ثبت شده شما، یا هر دو به انتخاب خودتان، ارسال می نماید.

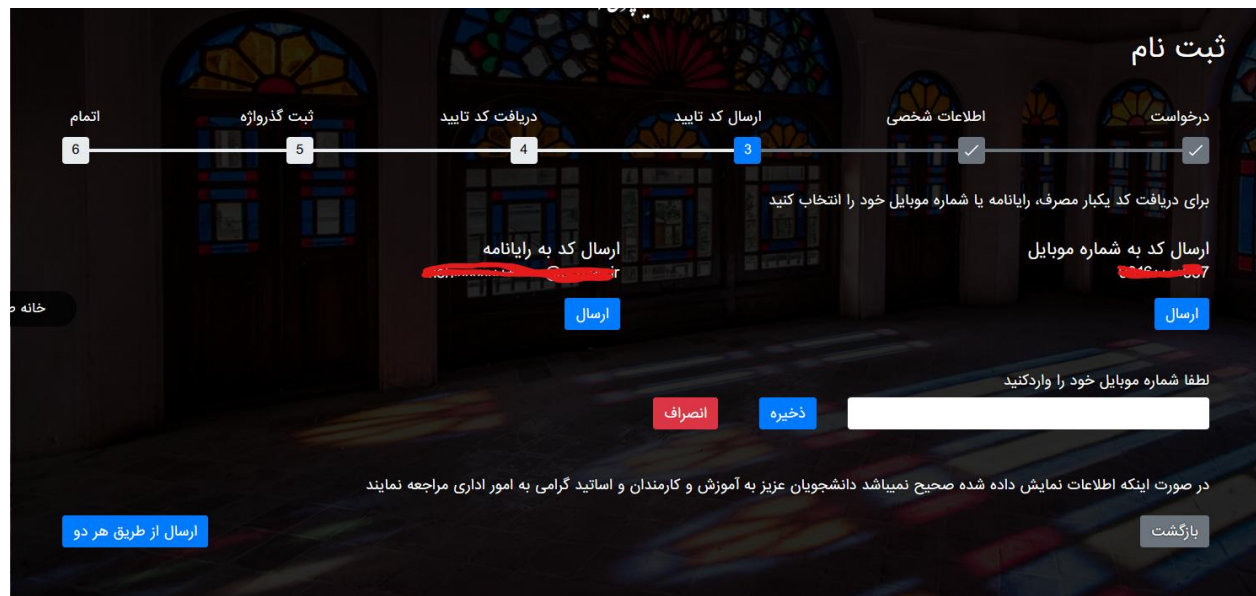


برای دریافت و ورود کد یکبار مصرف حدود ۵ دقیقه فرصت دارید. بدلیل اینکه دریافت ایمیل ممکن است دقایقی طول بکشد و نیز امکان تاخیر یا عدم دریافت پیامک در برخی نقاط وجود دارد، توصیه می شود گزینه "ارسال از طریق هر دو" را انتخاب کنید.



توجه: در صورت مغایر بودن اطلاعات نمایش داده شده با ایمیل و شماره موبایل کنونی شما، قبل از ارسال کد یکبار مصرف، با استفاده از کلید **ویرایش شماره موبایل** یک شماره موبایل صحیح که متعلق به خودتان است را وارد کنید و پس از زدن دکمه **ذخیره** (مانند شکل زیر)، کد یکبار مصرف را با کلید **ارسال** به موبایل خود، یا با کلید **ارسال از طریق هر دو** به موبایل و ایمیل خود ارسال نمایید. از این پس این شماره تلفن بعنوان شماره تلفن اصلی شما در سامانه احراز هویت یکپارچه ثبت می شود.

توجه فرمایید که تعلق شماره وارد شده به شخص شما توسط سامانه با اپراتور موبایل مربوطه کنترل می شود. همچنین بهتر است قبل از این مرحله جهت اصلاح اطلاعات خود (ایمیل و شماره موبایل)، به سامانه مربوطه (سامانه الکترونیکی آموزش یا سما برای دانشجویان و اساتید، و سامانه منابع انسانی بام برای کارکنان و اساتید) مراجعه فرمایید.



***** توجه: حتما باید شماره موبایل وارد شده به نام خود کاربر باشد.**

۴- دریافت کد تایید: در این قسمت کد یکبار مصرف را در کادر مربوطه وارد کنید.

ثبت نام

درخواست ✓

اطلاعات شخصی ✓

ارسال کد تایید ✓

دریافت کد تایید 4

ثبت گذرواژه 5

اتمام 6

لطفا عبارت امنیتی داخل تصویر را وارد کنید *

harla

2632

ارسال دوباره ی کد یکبار مصرف

بازگشت

مرحله ی بعدی: یادگیر مدرسه

۵ - ایجاد گذرواژه: در این قسمت یک گذرواژه (رمز عبور) برای خود انتخاب کنید. این رمز باید شامل حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، اعداد (a-z و A-Z و 0-9) و برخی کاراکترهای خاص و طول آن باید حداقل هشت کاراکتر باشد.

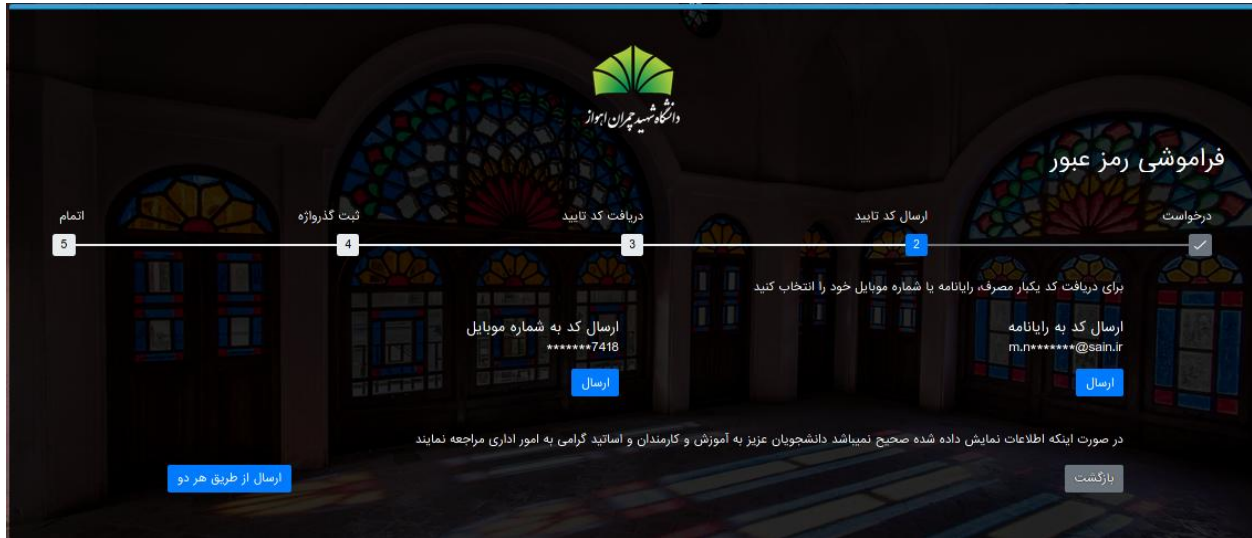
۶ - اتمام ثبت نام: در این مرحله یک نام کاربری (شناسه یکتا) به شما تعلق می گیرد که باید آنرا در محل امنی پیش خود نگه دارید و برای ورود به سامانه هایی که با سیستم احراز هویت یکپارچه کار می کنند به شیوه ای که اعلام خواهد شد از آن استفاده نمایید. همچنین در این مرحله شما می توانید شناسه ایجاد شده را به یکی از روش های ارسال پیامک یا ایمیل یا هر دو برای خود ارسال کنید.

مراحل بازیابی رمز عبور

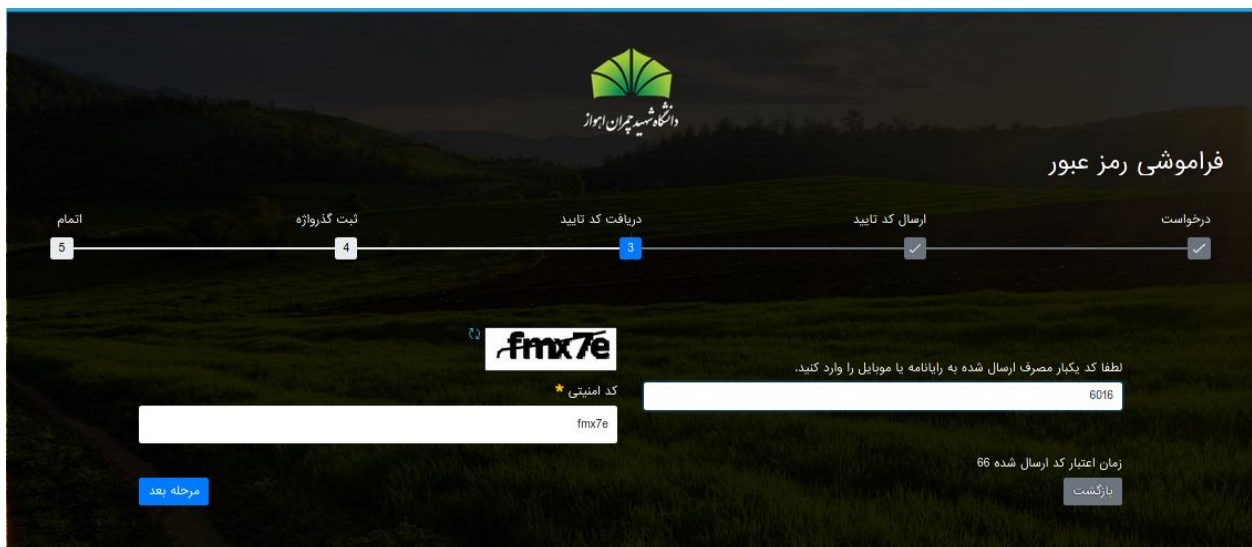


۱. درخواست : در صورت فراموشی رمز عبور، در این قسمت اطلاعات خواسته شده و متن تصویر را وارد کنید.

۲. ارسال کد: در این قسمت برای تایید هویت شما یک کد یکبار مصرف به ایمیل یا تلفن همراه یا هر دو مورد ارسال می شود. اگر اطلاعات شما در سامانه سما یا پرسنلی صحیح نمی باشد، جهت اصلاح آنها به سامانه (های) مربوطه مراجعه فرمایید.



۳. دریافت کد: در این قسمت کد یک بار مصرف و متن داخل تصویر را در کادر مربوطه وارد کنید.



۴. **ثبت رمز:** در این قسمت یک رمز جدید برای خود انتخاب کنید. فرمت این رمز باید مطابق دستورالعملی باشد که در بخش قبل ذکر شد.

۵. **اتمام:** بعد از وارد کردن رمز جدید پیامکی مبنی بر تغییر موفقیت آمیز رمز برای شما ارسال می شود و این پیام برای شما نمایان می شود.

مراحل درخواست مجدد نام کاربری (شناسه یکتا)

به دلایل امنیتی و محرمانه بودن شناسه یکتا مراحل آن برای کاربر نمایش داده نمی شود.

۱- در صفحه نخست شما باید ایمیل ثبت شده یا شماره ملی خود و متن تصویر را در کادر های مربوطه وارد کنید.



۲- در مرحله ی بعد از شما پرسیده می شود که برای دریافت نام کاربری خود کدام روش را انتخاب می کنید:

- ارسال از طریق پیامک
- ارسال از طریق ایمیل



و برای شما نام کاربری ارسال می‌شود. با نمایش پیام موفقیت آمیز بودن ارسال نام کاربری، این فرایند به پایان می‌رسد.

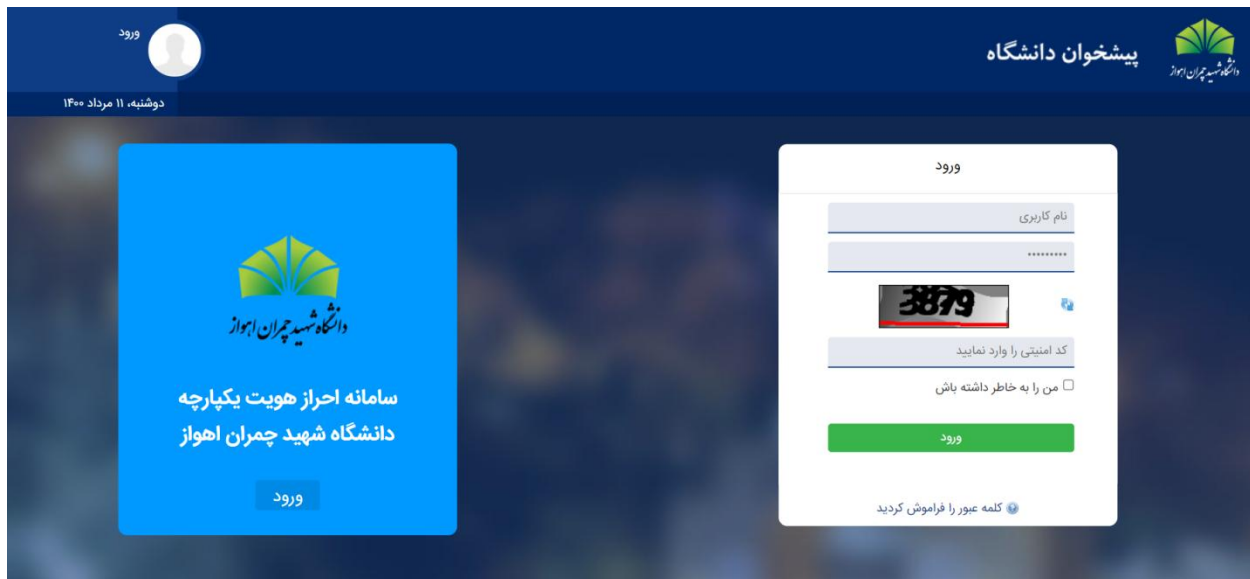


توجه: در صورت بروز هرگونه مشکل لطفاً با پشتیبان سامانه تماس حاصل فرمایید یا به مرکز فناوری اطلاعات با ایمیل uidhelp@scu.ac.ir اطلاع دهید.

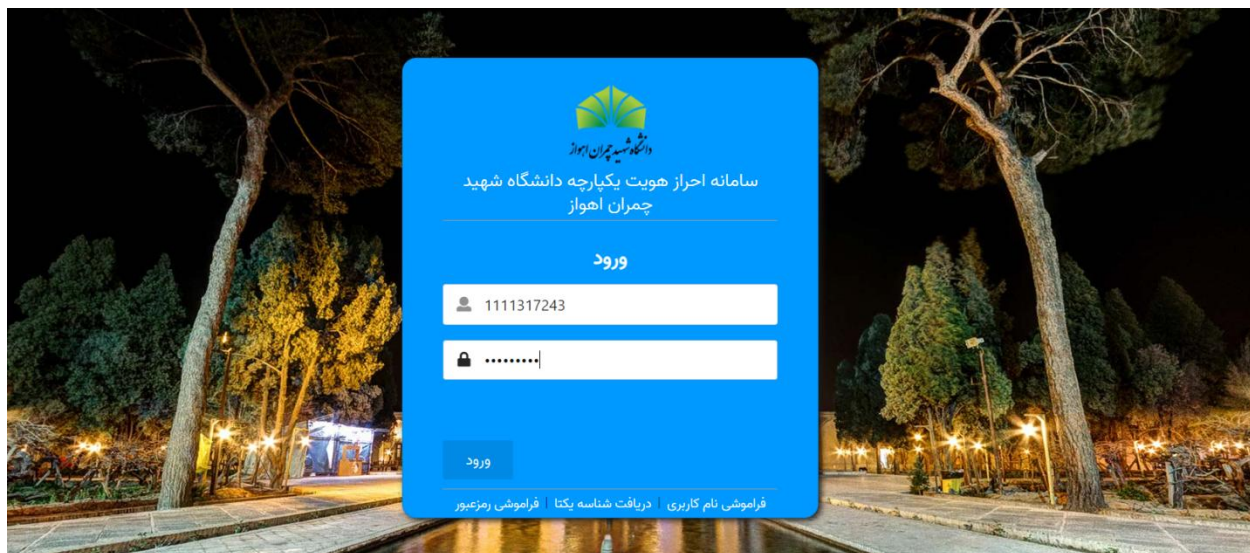
پیشخوان دانشگاه - نسخه آزمایشی

در پایان میتوانید به سامانه **پیشخوان دانشگاه** که نسخه آزمایشی آن راه اندازی شده است مراجعه و با استفاده از لینک ورود در قسمت سمت چپ به وسیله شناسه یکتا و رمز عبور خود وارد شوید. سامانه هایی که به سیستم احراز هویت یکپارچه متصل شده اند با یک قفل باز شده نشان داده می شوند و برای ورود نیاز به نام کاربری و رمز عبور در آن سامانه ها ندارید.

برای خروج از سیستم مرورگر خود را ببندید و یا از لینک خروج یا **logout** سامانه استفاده کنید. پس از آن پیامی مشاهده می شود که در آن شما انتخاب می کنید که آیا از کل سیستم ورود یکپارچه خارج شوید یا خیر. اگر خروج از سیستم یکپارچه را انتخاب کنید، برای ورود مجدد نیاز به وارد کردن شناسه یکتا و رمز عبور خود دارید. دستور العمل های دقیق تر نحوه کار با سیستم احراز هویت یکپارچه متعاقباً منتشر خواهد شد.



نمایی از صفحه ورود پیشخوان دانشگاه به آدرس dashboard.scu.ac.ir



صفحه احراز هویت مرکزی جهت ورود به سامانه پیشخوان

پیشخوان دانشگاه

رقابت در نخستین دوره ی «موت کورت ملی دادرسی حقوقی»

با اتمام مهلت نایبوسسی نخستین دوره ی «موت کورت ملی دادرسی حقوقی» دانشجویان و فرهیختگان از دانشگاههای سراسر کشور در قالب ۳۴ گروه به رقابت با یکدیگر می‌پردازند. به گزارش روابط عمومی دانشگاه

همکاری تحقیقاتی دانشگاه شهید چمران اهواز و شرکت فولاد خوزستان

بهمنظور همکاری‌های علمی و تحقیقاتی مشترک، نشست با حضور مسئولان واحد تحقیقات تکنولوژی و بهینه‌سازی شرکت فولاد خوزستان، اعضای هیئت علمی دانشکده ی مهندسی و مرکز تحقیقات فولاد این دانشگاه

دانشگاه شهید چمران اهواز میزبان بیش از ۵ هزار داوطلب آزمون کارشناسی ارشد ۱۴۰۰

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز گفت: امسال ۱۵ هزار و ۸۰۰ داوطلب آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته خود را در شهر اهواز برگزار می‌کنند که دانشگاه شهید چمران اهواز میزبان بیش از ۵

اسامی برندگان مسابقه

- ۱- خانم نیوا کلاان هغه - دانش مکتوبه نوابین
- ۲- خانم پارسین امیرپورمین کارشناس زیست نامور
- ۳- خانم مه‌سیا پیرنژاده سگرهی کارشناس گناه پنجن
- ۴- خانم عل انور پنهجی - کسید
- ۵- خانم برتانه سیرودی - کسید

اسامی برندگان مسابقه ی هفته ی مبارزه با مواد مخدر اعلام شد

اسامی برندگان مسابقه ی هفته ی مبارزه با مواد مخدر که از سوی مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی دانشگاه شهید چمران اهواز برگزار شده بود اعلام شد. اسامی برندگان مسابقه که روزی کارکنان و دانشجویان برگزار

جستجو

سامانه های آموزشی

اتوماسیون استخر	معاونت فرهنگی و اجتماعی	اتوماسیون تغذیه
انجمن دانش آموختگان	پرتال دانشگاه شهید چمران اهواز	شبكة های اجتماعی
سامانه آموزش مجازی	اتاق مجازی (Meeting)	سیستم آموزشی سما
	وبینار	همایش ها

سامانه های پژوهشی

مدیریت امور پژوهشی	پست الکترونیکی	نشریات علمی
کتابخانه دیجیتال	پایگاه های اطلاعاتی لاتین	کتابخانه مرکزی

سامانه های اداری و مالی

اتوماسیون اداری	فیش حقوقی	پیگیری مکاتبات اداری
اکانت اینترنت	سامانه منابع انسانی	بیمه تکمیلی
حضور و غیاب	ارزیابی عملکرد	اتوماسیون مالی
		مدیریت تقاضا

نمایی از پیشخوان دانشگاه و برخی سامانه هایی که به سیستم احراز هویت یکپارچه متصل شده اند (با قفل باز)

پایان