



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

## راهنمای آموزشی ResearchGate



تهیه کنندگان:

**آفتاب قدیمی<sup>۱</sup>**

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

**یاسمین سعادت<sup>۲</sup>**

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

**مهر ماه ۱۳۹۵**

---

<sup>1</sup> [aftabghadimi@gmail.com](mailto:aftabghadimi@gmail.com)

<sup>2</sup> [saadat.y82@gmail.com](mailto:saadat.y82@gmail.com)

## فهرست مندرجات

۳	شبکه‌های اجتماعی علمی
۳	ریسرچ گیت
۴	نحوه عضویت در ریسرچ گیت
۵	پروفایل کاربر
۷	RG Score :
۷	به اشتراک گذاری انتشارات ( مقالات)
۷	مراحل افزودن مقالات منتشر شده در مجلات
۹	مراحل افزودن سایر انواع انتشارات
۹	نحوه جستجوی مقالات در ریسرچ گیت
۱۰	تقاضای متن کامل مقالات
۱۰	Self-archiving چیست؟
۱۱	امنیت و حریم خصوصی ( Security and privacy)
۱۲	تغییر اطلاعات هویتی کاربر
۱۳	خروج از ریسرچ گیت
۱۳	یادداشت گذاری و برجسته سازی ( Commenting and highlighting)
۱۴	نقد و بررسی آزاد ( Open review)
۱۵	بخش پرسش و پاسخ (Q&A)
۱۵	نحوه مطرح کردن سوال
۱۶	دنبال کردن سوال ها ( Follow questions)
۱۶	نحوه پاسخ به سوالات :
۱۷	رای دادن به سوالات ( upvote)
۱۷	نحوه برقراری ارتباط با سایر کاربران
۱۸	نحوه ارسال پیام برای سایر کاربران
۱۸	ارسال پیام خصوصی برای رهگیران (followers):
۱۹	ارسال پیام خصوصی برای پژوهشگرانی که در فهرست رهگیران نمی باشند
۱۹	نحوه تهیه رزومه از اطلاعات موجود در ریسرچ گیت
۲۰	نحوه دعوت دوستان به عضویت در ریسرچ گیت

## شبکه‌های اجتماعی علمی

در دو دهه اخیر همکاری‌های علمی دانشمندان مختلف در حوزه‌ها، بخش‌ها، سازمان‌ها، رشته‌ها و کشورهای مختلف روندی افزایشی داشته است. افزایش همکاری‌های علمی مقارن با پیشرفت‌های فن‌آوری است که خود از عوامل تغییر در روش انجام تحقیق و دسترسی به یافته‌های سایر دانشمندان می‌باشد. با توجه به ارتباطات گسترده جهانی از طریق اینترنت، دانشمندان نیز مانند سایر افراد برای معرفی فعالیت‌ها و تولیدات علمی خود از ارتباطات اینترنتی استفاده فراوان می‌برند. این امر برای معرفی محققان به جامعه علمی و دریافت بازخورد درباره تولیدات علمی آنها بسیار راه‌گشا است. در میان نرم افزارهای اجتماعی، سایت‌های شبکه اجتماعی به علت حمایت از پژوهشگران و پشتیبانی از فعالیت‌های علمی شهرت عظیمی در جامعه علمی پیدا کرده‌اند. بنابراین، شبکه‌های اجتماعی به ابزارهای اجتماعی مفیدی برای پشتیبانی از همکاری‌های علمی تبدیل شده‌اند (بولینگر و همکاران، ۲۰۱۰).

## ریسرچ‌گیت

ریسرچ‌گیت یکی از شبکه‌های اجتماعی علمی است که می‌توان آنرا به منزله فیسبوک برای دانشمندان در نظر گرفت. این سایت در سال ۲۰۰۸ توسط دو پزشک به نام‌های ایجاد مادیسک<sup>۱</sup> و سورن هوفمایر<sup>۲</sup> و یک متخصص رایانه به نام هورست فیکنشر<sup>۳</sup> تاسیس شد. از اهداف ایجاد این سایت فراهم آوردن مکانی برای بارگذاری و به اشتراک گذاشتن مقالات و یافته‌های علمی پژوهشگران است، تا آنها علاوه بر ایجاد ارتباط با سایر همکاران، اطلاعات خود را در زمینه‌های موضوعی مختلف به روز نگه دارند. عضویت در این شبکه رایگان است اما تنها افرادی که دارای رایانامه سازمان‌های دولتی یا خصوصی هستند اجازه عضویت در این شبکه را دارا می‌باشند.

این سایت علاوه بر عضویت رایگان، امکان دسترسی رایگان به بسیاری از مقاله‌های نویسندگان دیگر از همه ملیت‌ها را فراهم کرده است. حتی اگر فردی مطرح و صاحب‌نظر در یک رشته، مقاله خود را به دلیل رعایت قانون حق مولف، در این سایت آپلود نکرده باشد؛ به احتمال زیاد، با درخواست کاربران، مقاله خود را برای آنان ارسال می‌کند.

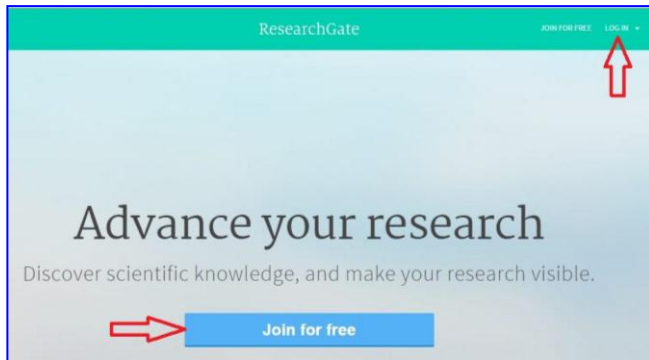
---

1 . Ijad Madisch  
2 . Sören Hofmayer  
3 . Horst Fickenscher

## نحوه عضویت در ریسرچ گیت

۱. ورود به وب سایت researchgate.net

۲. کلیک روی گزینه join for free



۳. انتخاب یکی از چهار گزینه پژوهشگر دانشگاهی، پژوهشگر سازمان های خصوصی، پژوهشگران حوزه های پزشکی یا سایر.

۴. ذکر نام سازمان و بخش مربوطه

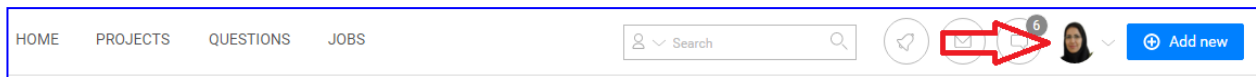
۵. وارد کردن ایمیل سازمانی فرد همراه با مشخصات فردی.

۶. وارد کردن اطلاعات شخصی مانند علاقه مندی ها و مهارت ها و همچنین درج عکس برای پروفایل

بعد از عبور از این مراحل، ایمیلی حاوی لینک فعال سازی به ایمیل کاربر ارسال می شود. با کلیک روی این لینک عضویت کاربر فعال می شود.

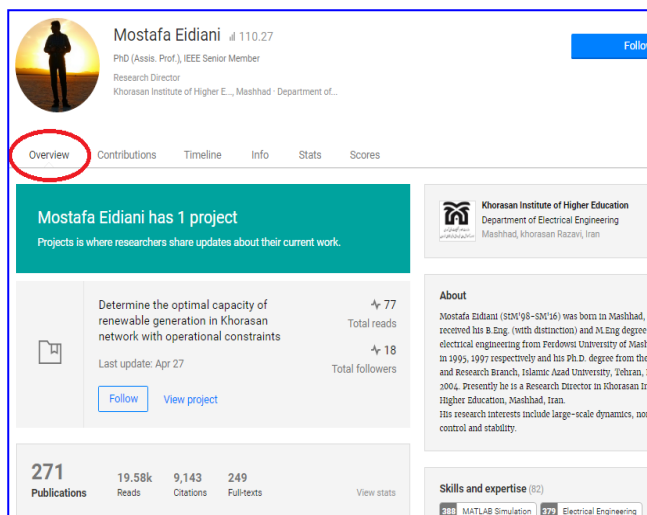
## پروفایل کاربر

پروفایل هر فرد مکانی برای نمایش انتشارات و سایر تجربیات حرفه ای فرد می باشد. بنابراین، بعد از عضویت، اولین گام تکمیل پروفایل و افزودن انتشارات و تحقیقات خود می باشد. از آنجا که درصد مشاهده پروفایل های دارای عکس شخصی بیشتر می باشد، توصیه می شود عکس خود را اضافه کنید. برای ورود به صفحه پروفایل، می توانید روی عکس در گوشه سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت کلیک کنید.



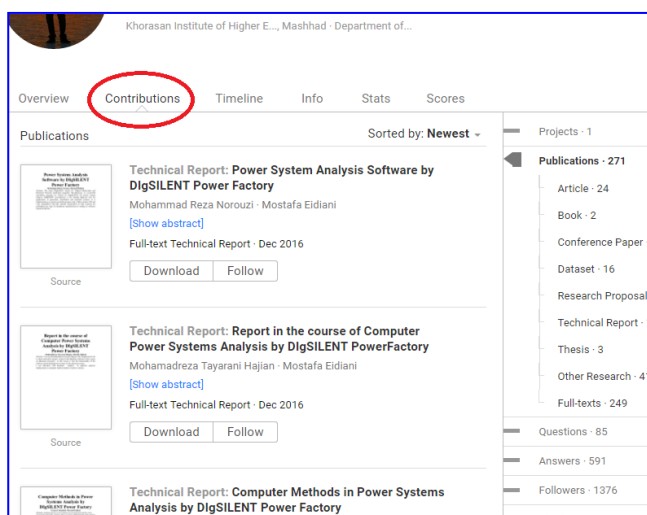
پروفایل کاربران در ریسرچ گیت دارای ۶ بخش می باشد:

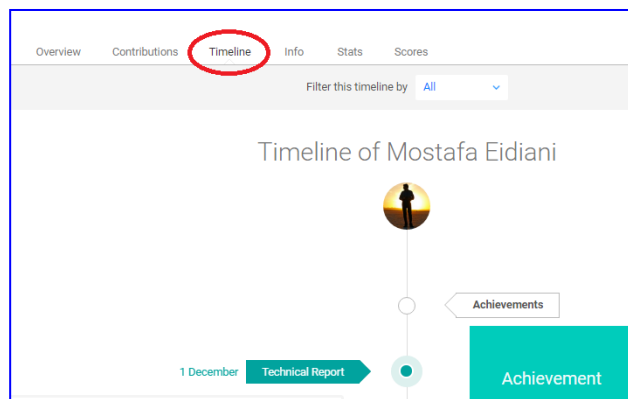
بخش OVERVIEW: نمای کلی از پروفایل فرد می باشد.



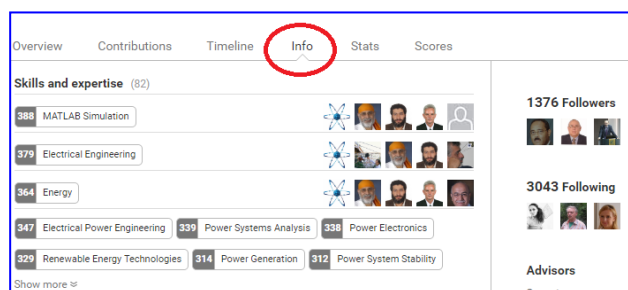
بخش CONTRIBUTION: مکانی برای نمایش انتشارات،

پرسش ها و پاسخ های ارسالی کاربر است.

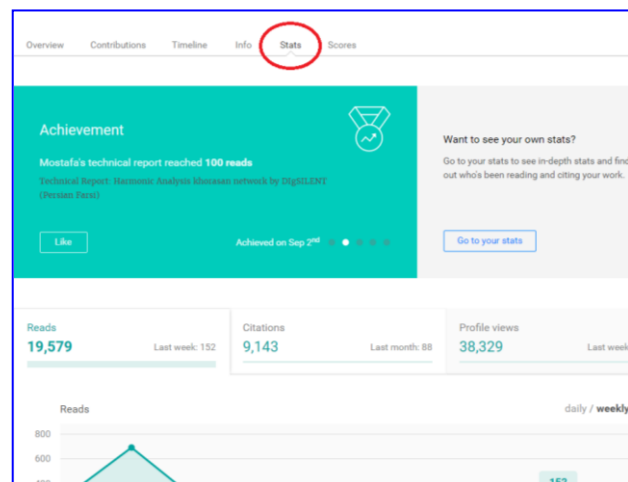




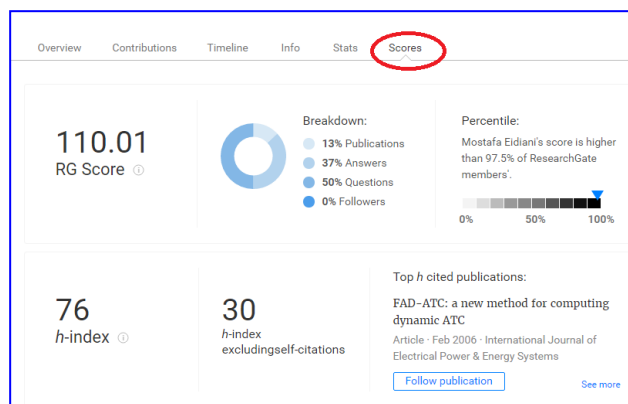
بخش TIMELINE : نمایش مطالب به اشتراک گذاشته کاربر بر اساس تاریخ اشتراک آنها می باشد.



بخش INFO : فهرستی از مهارت ها و تجربیات علمی کاربر می باشد.



بخش STATS : با ارائه نمودار آماری از تعداد مشاهده پروفایل، مطالعه و استناد به مقالات کاربر را به نمایش می گذارد.



بخش SCORES : با محاسبه نمره RG و اچ ایندکس کاربر، به اندازه گیری تاثیر تحقیقات وی در این شبکه می پردازد.

## : RG Score

تیم ریسرچ گیت بر این باور است که بهترین راه ارزیابی یک محقق استفاده از نظرات سایر محققان می‌باشد. RG Score امتیازی است که توسط سایت برای هر محقق در نظر گرفته شده و در پروفایل هر کاربر به نمایش گذاشته می‌شود. نظراتی که سایر کاربران درباره محتوای اطلاعات به اشتراک گذاشته شده ارائه می‌دهند معیار RG Score است. از آنجا که این نمره توسط ارزیابی همکاران بدست می‌آید، هیچ کس نمی‌تواند به طور مستقیم در دریافت نمره خود دخالت داشته باشد. RG Score کاربرانی که درباره محتوای به اشتراک گذاشته نظر می‌دهند از عوامل موثر در احتساب RG Score می‌باشد. بدین ترتیب، به وسیله این نمره، شهرت از محقق به محقق دیگر منتقل می‌شود. همچنین، رهگیری مطالب افراد توسط سایر کاربران نیز در میزان این نمره دخالت دارد. RG Score در ارزیابی محققان، بدست آوردن اعتبار و اعمال نفوذ آنان در جامعه علمی موثر است. تمام فعالیت‌های کاربر در این شبکه علمی در RG Score فرد محاسبه می‌شود از جمله طرح پرسش، ارسال پاسخ برای پرسش‌های مطرح شده، افزودن مقالات و داده‌های خام به صفحات خانگی.

در ریسرچ گیت صفحه‌ای مربوط به نحوه محاسبه RG Score برای هر کاربر وجود دارد که با ارائه نمودار دایره‌ای و نمودار خطی فعالیت‌های وی، جزئیات محاسبه این نمره را نمایش می‌دهد. در این سایت دانشگاه‌ها و کاربران دارای RG Score می‌باشند.

## به اشتراک گذاری انتشارات ( مقالات )

### مراحل افزودن مقالات منتشر شده در مجلات

۱. ورود به صفحه پروفایل
۲. در کادر آبی رنگ گوشه سمت راست بالای صفحه، گزینه Article را انتخاب کنید.
۳. انتخاب گزینه Author match به منظور نمایش مقاله‌های موجود در ریسرچ گیت که نویسنده آن با نام درج شده در پروفایل شما مطابقت دارد.

The screenshot shows the 'Author match' section of a ResearchGate profile. At the top, there are navigation tabs: 'Author match' (highlighted with a red box), 'Search', 'Reference manager', and 'Manual entry'. Below the tabs, the text reads 'Is this you?' followed by 'Search and confirm your author names to claim your publications.' and a link to 'Edit your author names'. There are two input fields for author names: 'Yasamin Saadat' and 'Yasmin Saadat', separated by 'or'. A search bar is also present. Below this, there are two search results, each with a profile picture placeholder, the author's name, a snippet of their work, and 'Yes'/'No' buttons for confirmation. The first result is for 'Yasmin Saadat' with the snippet 'Issues relating to agricultural pricing policies and their analysis in develo...'. The second result is for 'Yasmin R. Saadat' with the snippet 'Peasant decision making [microform] : case of North Cameroon /'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Invite my co-authors to ResearchGate. Preview' and a 'Save' button.

۴. اگر نویسنده مقاله پیشنهاد شده شما می باشید، برای تایید **yes** را کلیک کنید.

۵. کلیک روی گزینه **save** برای افزودن مقالات به پروفایل شما.

نکته: اگر در جستجوی مقالات خود از طریق **author search** با مشکل مواجه شدید، می توانید از گزینه **search** استفاده کنید و کلید واژه های عنوان را در کادر مربوطه وارد کنید.

اگر مقالات شما با هیچکدام از گزینه های **author search** و **search** بازایی نشدند، برای افزودن مقالات بعد از عبور از مراحل ۱ و ۲ گزینه **Manual entry** را کلیک کنید و مراحل زیر را دنبال نمایید.

۱. عنوان مقاله ای که می خواهید به پروفایل خود اضافه کنید را وارد کنید.

۲. متن کامل مقاله مورد نظر را آپلود کنید.

۳. روی گزینه **Continue** کلیک کنید.

۴. اطلاعات بیشتر مانند نام نویسندگان، نام مجله و تاریخ انتشار مقاله را اضافه نمایید.

۵. روی گزینه **Finish** کلیک کنید تا مقاله مورد نظر به پروفایل شما افزوده گردد..

نکته: در صورت استفاده از **Manual entry** بهتر است برای انتخاب نام مجله از منوی کشویی استفاده کنید. بدین ترتیب، اتصال به صفحه مجله در ریسرچ گیت بدون اشکال صورت خواهد گرفت. برای این کار، در فیلد **Journal** قسمتی از نام مجله را وارد کنید تا فهرست نام مجلات ظاهر شود و از نامهای پیشنهاد شده، مجله مورد نظر را انتخاب کنید.



## مراحل افزودن سایر انواع انتشارات

۱. ورود به صفحه پروفایل
۲. در کادر آبی رنگ گوشه سمت راست بالای صفحه، کلیک روی گزینه Article برای مشاهده فهرست انواع انتشارات.
۳. انتخاب نوع تحقیق شما برای افزودن به سایت
۴. کلیک روی گزینه Select file برای افزودن فایل تحقیق مورد نظر
۵. افزودن عنوان تحقیق و کلیک روی گزینه Continue
۶. افزودن اطلاعات بیشتر مانند نام نویسندگان، عنوان و تاریخ برگزاری کنفرانس.
۷. کلیک روی گزینه Finish برای افزودن مدرک به پروفایل.

از طریق باکس جستجو در بالای صفحات ریسرچ گیت به راحتی می توانید کد DOI اثر را وارد کرده و آنرا جستجو کنید.

## نحوه جستجوی مقالات در ریسرچ گیت

برای جستجوی مقالات در ریسرچ گیت می توانید به راحتی عنوان مقاله یا کلید واژه مورد نظر را در باکس جستجوی موجود در بالای سمت راست هر یک از صفحه های ریسرچ گیت وارد کنید و با کلیک بر روی علامت ذره بین جستجو را انجام دهید.

در صفحه نمایش نتایج، با کلیک بر روی گزینه Publications (در قسمت فیلتر سمت راست صفحه)، می توانید فهرست مقالات جستجو شده را مشاهده نمایید.

Search

webometrics

Article: **Conceptual Approach to Webometrics: An Exploratory Study**  
Akhandanand Shukla · Vanlalfeli ·  
[Show abstract]  
Download Follow

Source

Article: **The Webometric Status of Isfahan University of Medical Sciences, Iran**  
Behjat Taheri · Roghayeh Ghazavi · Arash Zahed · Zahra Otraj · Elahe Mazaheri · NayereSadat SoleimanzadeNajafi ·  
[Show abstract]  
Acta Informatica Medica 10/2015; 23(4):215.  
DOI:10.5455/aim.2015.23.215.219

Browse results by

- RESEARCHERS · 0
- TOPICS · 1
- QUESTIONS · 25+
- PUBLICATIONS · 100+**
- OPEN REVIEWS · 0
- JOBS · 0
- INSTITUTIONS · 0
- DEPARTMENTS · 1

## تقاضای متن کامل مقالات

در صورتی که متن کامل مقالات در ریسرچ گیت قابل دسترس نباشد، می توانید درخواست آن را به طور مستقیم برای نویسنده ارسال کنید. برای این منظور می توانید به صفحه مقاله مورد نظر در ریسرچ گیت رفته و روی گزینه Request full-text کلیک کنید.

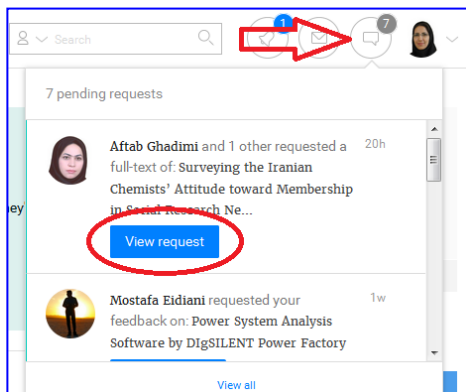
Article: **Contribution of the institutional repositories of the Chinese Academy of Sciences to the webometric indicators of their home institutions**  
Wenqiang Fan ·  
[Show abstract]  
Scientometrics 12/2015; 105(3):1889-1909.  
DOI:10.1007/s11192-015-1758-4 · 2.18 Impact Factor

Request full-text Follow

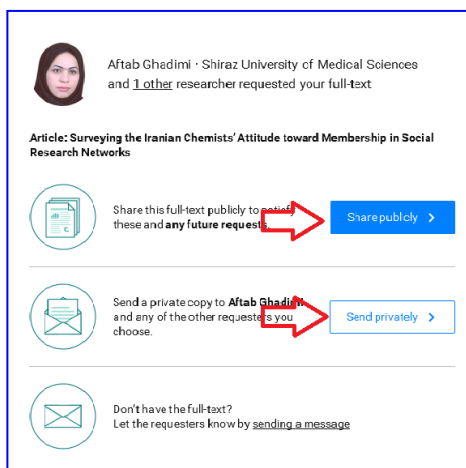
## Self-archiving چیست؟

Self-archiving به معنی قرار دادن یک نسخه الکترونیکی از یک مدرک به صورت آنلاین می باشد تا به راحتی در دسترس عموم قرار گیرد. خودآرشیوی باعث افزایش نمایانی، مطالعه و استناد به مقالات خواهد شد. شما می توانید با آپلود نسخه الکترونیک مقالات خود، یک مخزن خود-آرشیو در ریسرچ گیت تهیه نمایید.

شما برای رعایت قانون کپی رایت باید از شرایط ناشران در این باره آگاه باشید. برای آگاهی از قوانین کپی رایت مجلات متفاوت می توانید از وبسایت [www.sherpa.ac.uk/romeo](http://www.sherpa.ac.uk/romeo) استفاده نمایید. اگر از طرف ناشر اجازه اشتراک عمومی مقالات را نداشته باشید می توانید مقالات را به صورت خصوصی برای درخواست دهندگان ارسال کنید. برای این منظور مسیر زیر را دنبال کنید:



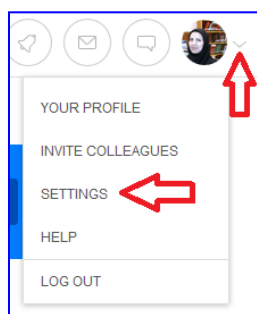
۱. روی سومین آیکن سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت کلیک کنید
۲. روی دگمه آبی رنگ view request کلیک کنید
۳. پنجره ای شامل سه گزینه نمایان می شود



- اگر روی دگمه Share publicly کلیک کنید می توانید متن کامل مقاله را به صورت عمومی به اشتراک بگذارید
- با کلیک روی دگمه Send privately می توانید متن کامل مقاله را برای فرد درخواست دهنده ارسال کنید.
- اگر متن کامل مقاله را در دسترس ندارید می توانید از طریق ارسال پیام به درخواست دهنده مغاله اطلاع دهید.

## امنیت و حریم خصوصی (Security and privacy)

ریسرچ گیت این امکان را به کاربر می دهد تا مقدار نمایش اطلاعات شخصی خود را برای سایر کاربران مشخص کند. برای این منظور مراحل زیر را انجام دهید:



۱. کلیک روی نماد عکس پروفایل در گوشه سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت
۲. انتخاب گزینه Settings
۳. کلیک روی گزینه Privacy Settings در سمت راست صفحه
۴. انتخاب منوی کشویی موجود در زیر بخش Research Data
۵. انتخاب گروهی از افرادی که مایل هستید اطلاعات پروفایل شما را مشاهده کنند با کلیک بر روی هر یک از گزینه های Mutual followers, ResearchGate members, or Everyone

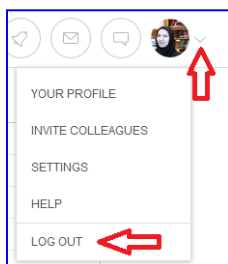
هنگام ثبت نام در ریسرچ گیت صفحه عمومی پروفایل شما به طور خودکار از طریق موتورهای جستجو قابل بازیابی می باشد. برای جلوگیری از این امر می توانید به صفحه Privacy Settings بروید و علامت موجود در کنار گزینه **Enable my public page** را بردارید.

تنها کاربرانی که رهگیر شما می باشند یا شما به رهگیری آنها می پردازید اجازه مشاهده اطلاعات تماس شما از قبیل آدرس ایمیل و شماره تماس را دارا می باشند.

## تغییر اطلاعات هویتی کاربر

در صفحه Account Setting می توانید اطلاعات مربوط به نمایش نام، درجه علمی، نام های جایگزین (یا اشکال متفاوت نام)، سازمان و ایمیل خود را ویرایش نمایید.

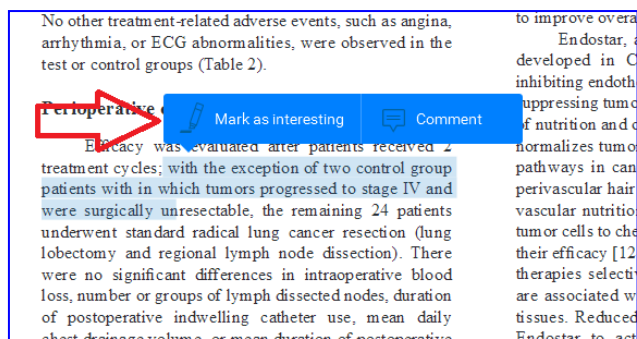
## خروج از ریسرچ گیت



برای خارج شدن از محیط ریسرچ گیت روی فلش موجود در گوشه سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت کلیک کنید و گزینه Log Out را انتخاب نمایید.

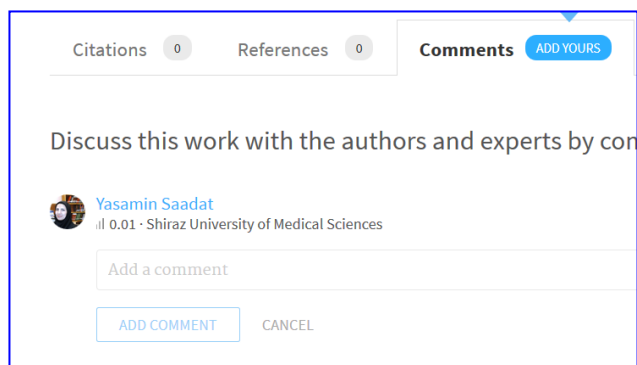
## یادداشت گذاری و برجسته سازی (Commenting and highlighting)

در ریسرچ گیت، می توانید برای مقالاتی که در حال خواندن می باشید یادداشت گذاشته یا بخشی از آنها را برجسته کنید. با استفاده از این گزینه، می توانید سوالات خود درباره مقاله را از نویسنده بپرسید، نظرات کارشناسانه خود را ارائه نمایید و یا در مورد یافته های پژوهش به بحث و تبادل نظر بپردازید و به راحتی با محققان و نویسندگان مقالات در تعامل باشید. یادداشت گذاری می تواند هم برای بخشی از مقاله انجام گیرد و هم برای کل مقاله می توان یادداشت گذاشت.



برای افزودن یادداشت یا برجسته سازی بخشی از مقاله می توانید قسمت مورد نظر از متن کامل مقاله را با نگه داشتن کلید موس، انتخاب کنید و گزینه mark as interesting و یا comment را انتخاب نمایید.

به منظور اضافه کردن یادداشت برای کل متن مقاله مورد نظر مراحل زیر را انجام دهید:



1. به صفحه مقاله ای که میخواهید به آن یادداشت اضافه کنید وارد شوید.
2. در پایین صفحه مقاله گزینه comments را انتخاب کنید.
3. روی ADD YOURS کلیک کنید
4. یادداشت خود را وارد کرده و در آخر گزینه Add comment را کلیک کنید

یادداشت گذاری و برجسته سازی متن (highlight) برای تمام کاربرانی که به صفحه مقاله مراجعه می نمایند قابل مشاهده است.

## نقد و بررسی آزاد (Open review)

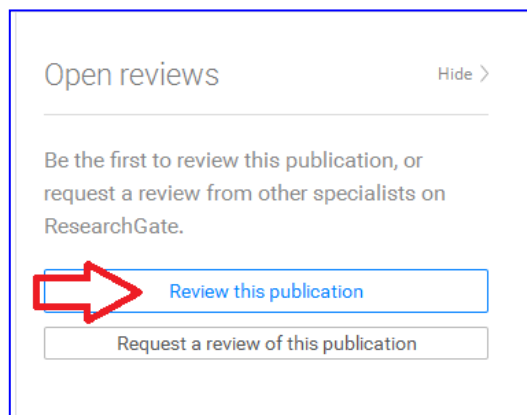
این قابلیت امکان نقد و بررسی آزاد و شفاف درباره مقالات مورد مطالعه، مقالات مورد بررسی و مورد استناد را فراهم می کند.

امکان نقد و بررسی آزاد برای همه مقالات، حتی مقالاتی که متن کامل آنها در دسترس نباشد، امکان پذیر است. برای این منظور مراحل زیر را دنبال کنید:



۱. به صفحه مقاله مورد نظر بروید

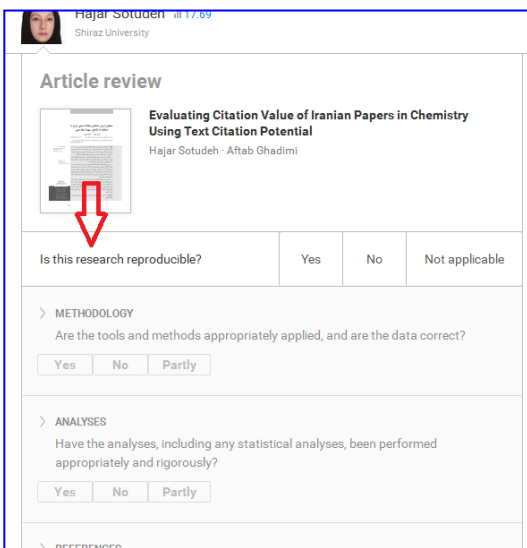
۲. روی گزینه **Open review** از منوی کشویی سمت راست بالای صفحه کلیک کنید



۳. در جعبه باز شده روی گزینه **Review this publication** کلیک کنید

۴. برای شروع نقد و بررسی به سوال اول که درباره تکرارپذیر بودن پژوهش می باشد پاسخ دهید .

۵. پاسخ مثبت یا منفی به حداقل یکی از سوال ها درباره روش، تجزیه و تحلیل، منابع، یافته ها، یا نتیجه گیری الزامی است



۶. اضافه کردن یادداشت و نظر درباره سوال هایی که به آنها پاسخ مثبت یا منفی داده شده است

۷. برای ثبت نظرات روی گزینه **Publish review** کلیک کنید

## بخش پرسش و پاسخ (Q&A)

بخش Q&A مکانی است که می‌توانید سوالات تخصصی خود را در محیطی آکادمیک و منحصر به فرد مطرح کرده و پاسخ‌های مناسب و معتبر دریافت نمایید. دسته‌بندی و ارسال سوالات برای متخصصین، بر اساس مهارت‌ها و تخصص‌های ذکر شده در

پروفایل کاربران می‌باشد. شما می‌توانید سوالات مرتبط با رشته و مهارت خود را، تحت عنوان Question we think you can answer در سمت راست صفحه پرسش و پاسخ مشاهده کنید.

The screenshot shows the Q&A interface with the 'QUESTIONS' tab selected. At the top, there is a search bar and navigation links for HOME, PUBLICATIONS, QUESTIONS, and JOBS. Below the navigation, there is a section for asking a question with a text input field and an 'Ask' button. The main content area is titled 'QUESTIONS WE THINK YOU CAN ANSWER' and contains two questions. The first question is from Karla Kavanaugh asking about email archiving. The second question is from Thomas Margoni asking about TDM tools. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of filters: RECENT QUESTIONS IN YOUR FIELD, QUESTIONS YOU FOLLOW, and QUESTIONS YOU ASKED. Below the filters, there is a section for 'YOUR SKILLS AND EXPERTISE' with several tags like Information Seeking, Online Searching, Libra, Academic Librarianship, Clone Libraries, and Dig.

## نحوه مطرح کردن سوال

This screenshot shows the 'Ask a question' form. It includes a text input field for the question, an 'Ask' button, and a character count of 150. The form is part of the Q&A interface, which also shows the 'QUESTIONS' tab and navigation links.

This screenshot shows the 'Ask a question' form with a question entered: 'Are there texts describing spatial relationships?'. The form includes a text input field for the question, an 'Ask' button, and a character count of 101. Below the question field, there is a section for providing details, with a rich text editor and an 'Attach' button. The rich text editor has formatting options like Bold (B), Italic (I), Underline (U), and Text Color (X2). The 'Attach' button has options for File and Link. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Ask' buttons.

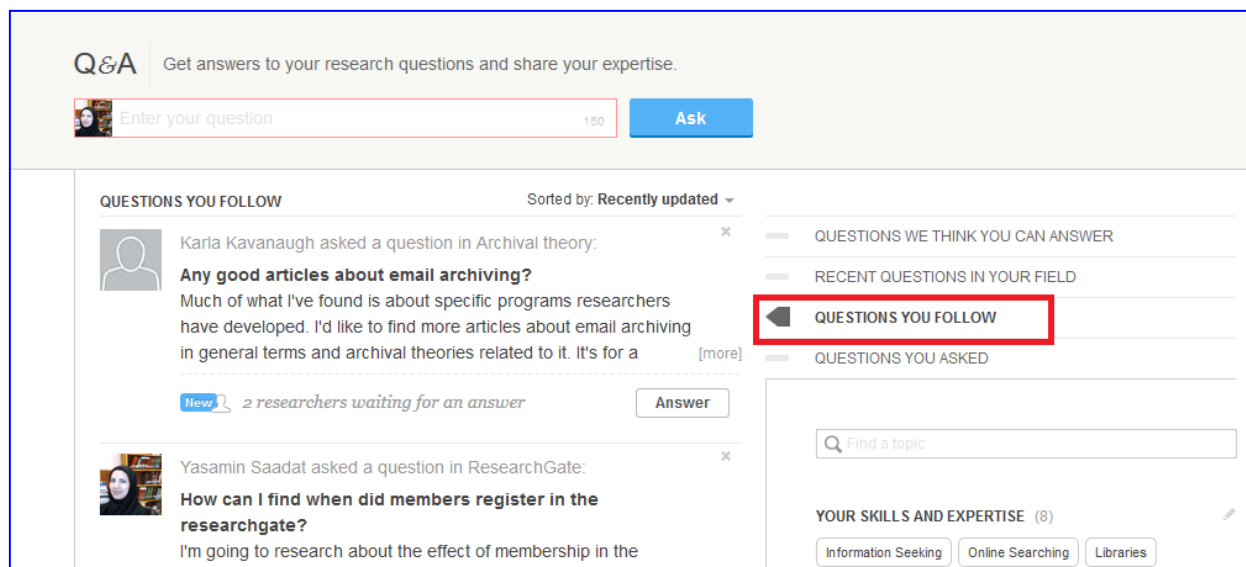
1. به صفحه QUESTIONS (Q&A) بروید.
2. سوال خود را در کادر سفید موجود در بالای صفحه وارد نمایید و گزینه ASK را کلیک کنید.
3. در پنجره باز شده، می‌توانید سوال خود را اصلاح نمایید.
4. در کادر دوم بایستی جزئیات بیشتری برای روشن شدن و گویا شدن سوال بیان نمایید.
5. با استفاده از گزینه attach می‌توانید، در صورت لزوم، منابع تایید کننده سوال مانند عکس، نمودار، متن و یا لینک را ضمیمه کنید.
6. برای ارسال، بر روی گزینه ASK کلیک کنید.

❖ پرسش شما برای افرادی که محتوای پروفایل شما را دنبال می کنند و همچنین کاربرانی که بر اساس مهارت ها و رشته خود قادر به پاسخگویی به آن باشند، ارسال می شود.

- شبکه ریسرچ گیت برای ارائه مناسب پرسش ها توصیه ها و قوانینی را قرار داده است از جمله:
- قبل از ارسال پرسش، کاربر باید از تکراری نبودن آن اطمینان حاصل کند
- برای هر پرسش، عبارت های واضح، عنوان کوتاه و توضیح دقیق از آنچه مورد نیاز است بکار گیرد.
- سوالات باید به زبان انگلیسی مطرح شوند.
- ارسال پرسش با محتوای تجاری و تبلیغاتی ممنوع بوده و باعث مسدود شدن حساب کاربری می شود.
- پرسش ها باید تنها یک موضوع را در بر گیرند و از پرسیدن چند موضوع در یک پرسش اجتناب شود.

## دنبال کردن سوال ها (Follow questions)

برای دنبال کردن پاسخ های ارسال شده به سوالاتی که برای شما جالب می باشند و یا مرتبط با تحقیقات شما هستند می توانید روی گزینه FOLLOW در پایین هر پرسش کلیک کنید. برای مشاهده سوال هایی که دنباله رو آنها می باشید می توانید به صفحه Q&A رفته و روی گزینه Questions you follow در سمت راست صفحه کلیک کنید.



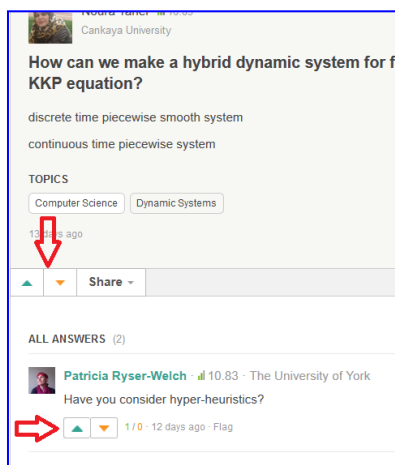
## نحوه پاسخ به سوالات :

برای پاسخ به سوالات مطرح شده به راحتی می توانید با کلیک بر روی گزینه answer در پایین هر سوال پاسخ خود را تایپ و ارسال کنید.

نکته: هنگام پاسخ به سوال، به صورت خودکار دنباله رو آن سوال خواهید شد.



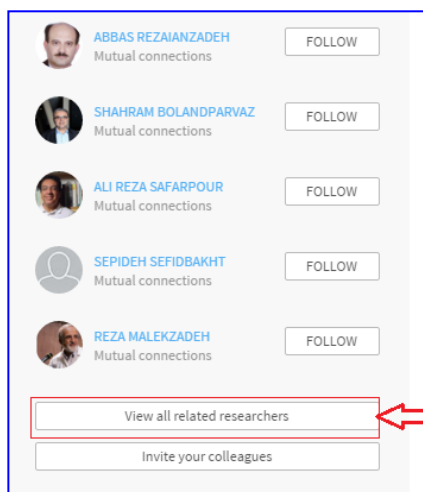
## رای دادن به سوالات (upvote)



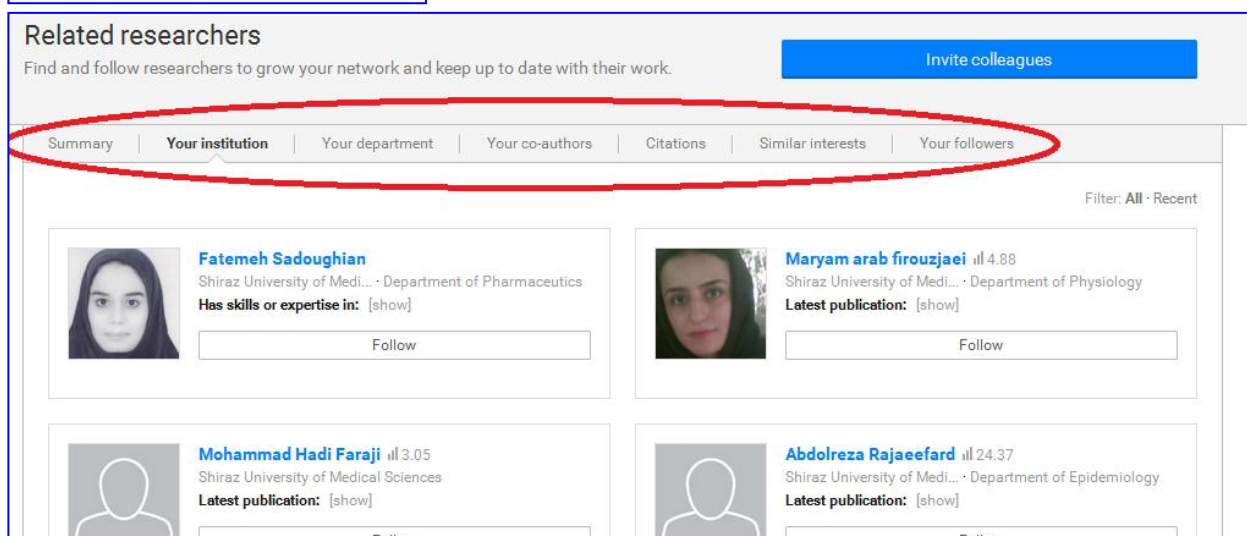
یک راه برای افزایش مشارکت کاربر با سایر کاربران ریسرچ‌گیت، ارسال رای مثبت یا منفی برای هر سوال یا پاسخ می باشد. همچنین، این کار بازخوردی برای نویسنده می باشد. پاسخ ها با رای مثبت بالا به عنوان Popular answers شناخته می شوند. به منظور ارسال رای برای هر پرسش و پاسخ می توانید روی علامت موجود در پایین آنها کلیک کنید.

## نحوه برقراری ارتباط با سایر کاربران

یک راه خوب برای برقراری ارتباطات با سایر کاربران رهگیری آنهاست. رهگیری کاربران به این معناست که شما در جریان جدیدترین انتشارات به اشتراک گذاشته و همچنین آخرین تغییرات در پروفایل آنها قرار خواهید گرفت. برای رهگیری کاربران می توانید به پروفایل کاربر مورد نظر رفته و روی دکمه follow کلیک کنید.



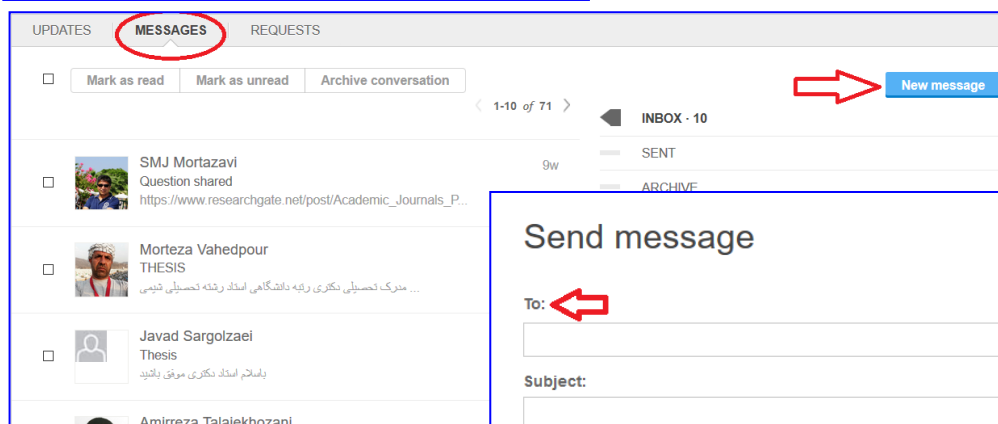
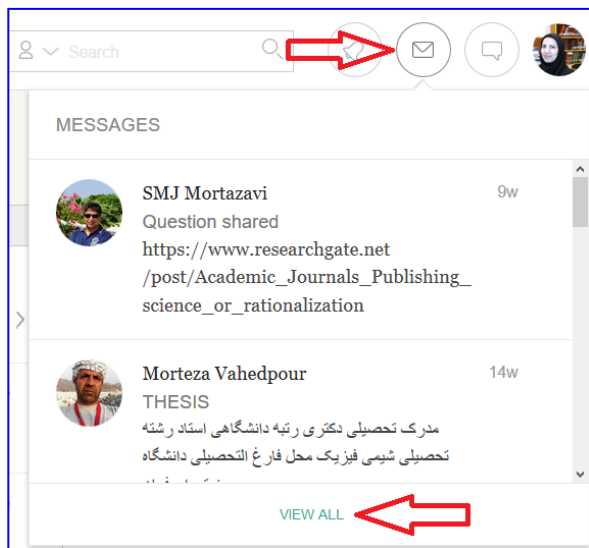
برای یافتن سایر کاربران که ممکن است در حوزه های مورد علاقه شما فعالیت داشته باشند می توانید با کلیک بر روی View All Related Researchers در صفحه Home، وارد صفحه Related Researchers شوید. در این صفحه چند گزینه وجود دارد که سایر کاربران را بر اساس مواردی مانند وابستگی سازمانی مشترک، مقالات مشترک، استناد به مقالات، علاقه مندی ها و مهارت های مشترک به شما معرفی می نماید. شما می توانید در صورت تمایل با کلیک بر روی گزینه Follow در پایین عنوان هر کاربر آن را به فهرست افراد رهگیر خود اضافه کنید.



## نحوه ارسال پیام برای سایر کاربران

### ارسال پیام خصوصی برای رهگیران (followers):

۱. بر روی گزینه messages در بالای سمت راست صفحه ریسرچ گیت کلیک کنید.
۲. View All را انتخاب کنید.
۳. روی گزینه New Message کلیک کنید.
۴. نام پژوهشگری که قصد ارسال پیام به او را دارید، را بنویسید. برای ارسال پیام به چند پژوهشگر بین نام هر کدام کاما بگذارید.
۵. پیام خود را وارد نمایید.
۶. روی گزینه Send Message کلیک کنید.



### Send message

To:

Subject:

Message:

Add an attachment:

Problems uploading? View conditions for uploading files

در روش دیگر : می توانید به صفحه پروفایل پژوهشگر مورد نظر وارد شده و گزینه Send Message را در بالای سمت راست صفحه کلیک کنید.

## ارسال پیام خصوصی برای پژوهشگرانی که در فهرست رهبران نمی باشند

۱. به صفحه پروفایل پژوهشگر مورد نظر وارد شوید.
۲. روی گزینه Info کلیک کنید.
۳. گزینه Send Message در پایین سمت راست صفحه را انتخاب نمایید.

**Kayvan Kousha** | 26.61  
PhD  
University of Wolverhampton  
University of Wolverhampton, Wolverhampton · Statistical...

Follow

OVERVIEW CONTRIBUTIONS INFO STATS RG SCORE

**SKILLS AND EXPERTISE (8)**

- 6 Library Science
- 6 Bibliometrics
- 6 Information Science
- 5 Webometrics
- 4 Scientometrics
- 3 Altmetrics
- 3 Digital Libraries
- 3 Open Access

**TOPICS (5)**

- Information Science
- Scientometrics
- Bibliometrics
- Webometrics
- Altmetrics

**RESEARCH EXPERIENCE**

Jan 2013– present	University of Wolverhampton United Kingdom · Wolverhampton
-------------------	---

**186 FOLLOWERS** | View all

**30 FOLLOWING** | View all

**DISCIPLINES**

- Cs Computer Science
- Information Science

**ACTIONS**

- Block researcher
- Send message
- Export vCard
- Flag profile

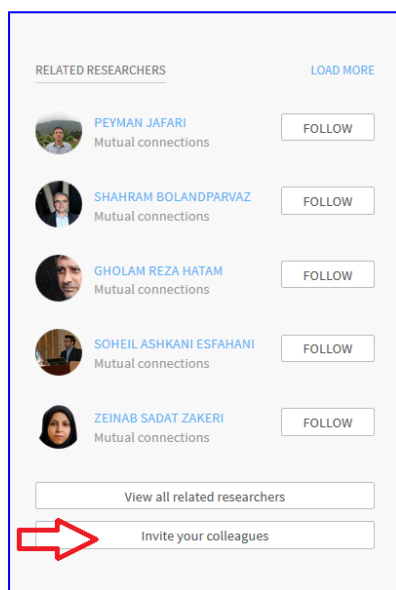
## نحوه تهیه رزومه از اطلاعات موجود در ریسرچ گیت

ریسرچ گیت قابلیت تهیه رزومه از اطلاعات موجود در پروفایل کاربران را فراهم کرده است. برای این منظور می توانید به صفحه پروفایل خود رفته و گزینه Export your profile as a CV در پایین سمت راست صفحه انتخاب کنید. به این ترتیب رزومه شما در قالب نرم افزار میکروسافت ورد قابل دانلود می باشد.

نکته: برای اطمینان از کامل بودن رزومه خود، باید اطلاعات موجود در پروفایل خود را تا حد امکان به طور دقیق تکمیل نمایید.

## نحوه دعوت دوستان به عضویت در ریسرچ گیت

دعوت دوستان، همکاران و نویسندگان همکار برای پیوستن به ریسرچ گیت می تواند به غنای شبکه ارتباطاتی شما در این سایت کمک کند. همچنین، در صورت عضویت آنان می توانید در جریان انتشار جدید ترین آثار آنان قرار گیرید.



۱. به صفحه HOME ریسرچ گیت وارد شوید.

۲. در سمت راست صفحه می تواند فهرست Related researchers را مشاهده کنید.

۳. روی گزینه Invite your colleagues در پایین این فهرست کلیک کنید.

۴. آدرس ایمیل فرد مورد نظر را وارد کنید. (در صورت دعوت گروهی افراد، آدرس ایمیل هر کدام را با کاما جدا کنید).

۵. در صورت تمایل می توانید متنی برای دعوتنامه به آن اضافه کنید.

۶. برای ارسال دعوتنامه گزینه Invite را کلیک کنید.